

Scrutin du 1^{er} novembre 2009

Personnel électoral

Les fonctions disponibles sont variées et nombreuses : scrutateur, secrétaire d'un bureau de vote, préposé à l'accueil, etc. Les lieux de travail, c'est-à-dire les différents bureaux de vote, sont évidemment tous localisés sur le territoire de la Ville.

Cette opportunité d'emploi est pour vous si...

√ vous êtes disponible toute la journée et la soirée du 1^{er} novembre 2009 (certaines personnes seront également appelées à travailler lors de la journée du vote par anticipation, le dimanche 25 octobre 2009);

√ vous êtes disposé à participer à une session de formation au cours de l'automne;

√ vous êtes très méthodique, ponctuel, courtois et discret;

√ vous êtes en mesure de vous adresser aux électeurs en français;

√ vous êtes soucieux de respecter une procédure légale, formelle et rigide;

√ votre condition physique vous permet d'être en position assise pendant une longue période de temps et de rester à l'intérieur du même local pendant une journée complète.

Une expérience pertinente acquise à titre d'employé lors d'élections municipales, provinciales ou fédérales tenues au Québec est un atout.

La rémunération offerte varie, selon les fonctions occupées, de 144 \$ à 160 \$ pour la journée du scrutin. Toute session de formation donne droit à un montant de 33 \$.

Faites connaître votre intérêt à faire partie du personnel électoral en transmettant un écrit au présidente d'élection, René Turcotte, OMA

√ par la poste à l'adresse suivante :

Président d'élection

1700, St-Calixte

Plessisville (Québec) G6L 1R3

√ par télécopieur au 819 362-6421;

√ par courriel à : rturcotte@ville.plessisville.qc.ca

avec la mention « personnel électoral » en objet, et inscrivez vos noms, adresse, numéro de téléphone et votre âge, ainsi que votre expérience pertinente.

À l'avance, le président d'élection remercie tous les postulants de leur intérêt à joindre son équipe. Toutefois, compte tenu des ressources disponibles, aucun accusé de réception ne sera transmis à la suite de la réception des candidatures, sauf la confirmation de lecture générée par le système informatique de la Ville dans le cas d'un envoi par courriel.

Cette offre d'emploi est rédigée en utilisant les termes masculins uniquement pour alléger le texte. Le recrutement du personnel électoral s'effectue dans le respect des règles d'égalité en matière d'emploi.